

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~674~~ /GDĐT

Nhà Bè, ngày ~~16~~ tháng 5 năm 2022

V/v điều chỉnh thời gian hoàn thành
hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục Huyện.

Thực hiện Công văn số 1501/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 1081/KH-GDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện về tổ chức phong trào thi đua và sinh hoạt khối thi đua năm học 2021-2022 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè điều chỉnh lại thời gian thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

- Hội đồng thi đua các trường tổ chức bình xét danh hiệu thi đua cho cá nhân, tập thể và hoàn tất hồ sơ bình xét thi đua cuối năm học theo quy định trong khoảng thời gian từ ngày 25/5/2022 đến 31/5/2022. Gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn cuối trong ngày 03/6/2022** (*Gửi 02 nơi: Văn bản + tất cả tập tin qua email cho các bộ phận chuyên môn MN, TH, THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tất cả tập tin qua email cho bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

- Hồ sơ thi đua gửi về gồm có: (02 bộ và được xếp theo thứ tự bên dưới)

+ Tờ trình.

+ Biên bản họp Hội đồng thi đua (*có ghi rõ kết quả số phiếu, tỷ lệ % bình xét theo quy định*).

+ Các danh sách đề nghị khen thưởng (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch số 1081/KH-GDĐT đã gửi*).

+ Báo cáo thành tích của tập thể đơn vị và cá nhân (*theo mẫu của Nghị định 91/2017/NĐ-CP và Quyết định 24/2018/QĐ-UBND*).

+ Bản scan PDF Quyết định công nhận đính kèm danh sách các cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến của trường.

+ Báo cáo tổng hợp tóm tắt thành tích của tập thể và cá nhân (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch số 1081/KH-GDĐT đã gửi và cần ghi ngắn gọn nhưng đủ ý; liệt kê vừa đủ điều kiện để xét cho danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị theo quy định trong phần chú thích của các biểu mẫu, tránh liệt kê thừa quá nhiều và không có trong điều kiện quy định; thực hiện trên Winword, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, khổ giấy A4*). Cách ghi nội dung bên trong cần theo mẫu Phụ lục của Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND.

+ Gửi tập tin Excel danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng (theo mẫu đính kèm Kế hoạch số 1081/KH-GDDT đã gửi) về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

- Một số lưu ý:

+ Cần đảm bảo tỷ lệ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở **không quá 15%** trên tổng số cá nhân đạt Lao động tiên tiến theo quy định khi bình xét thi đua tại đơn vị trước khi gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (không tách riêng cán bộ quản lý).

+ Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động, **bảo đảm không quá 1/3 số lượng công chức, viên chức, người lao động** được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ là **cán bộ quản lý** (căn cứ khoản 3, Điều 3, Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 07 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục).

+ Các danh hiệu thi đua cá nhân (Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Chiến sĩ thi đua toàn quốc) và tập thể (Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc, Cờ thi đua...); các hình thức khen thưởng (Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng) được đề nghị xét khen thưởng **phải có số phiếu đồng ý đạt từ 70% trở lên** trên tổng số thành viên của hội đồng thi đua khen thưởng cấp cơ sở và Hội đồng Thi đua - khen thưởng Ngành (căn cứ khoản 4, Điều 3, Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT).

+ Nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng Điều 10, Điều 11 của Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Hồ sơ, danh sách đề nghị xét phải bảo đảm thực hiện đúng quy định, đồng bộ thống nhất các hồ sơ gửi kèm theo đúng thứ tự sắp xếp của danh sách. Lãnh đạo trường phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách ký trình đề nghị xét của đơn vị.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục quan tâm khẩn trương triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT. *uyao*



Lê Thị Oanh